АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_/2020

г. Санкт-Петербург « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая фирма ЛАДЬЯ», туроператор по внутреннему и въездному туризму, реестровый номер в едином федеральном реестре туроператоров России РТО 011633, именуемое в дальнейшем «ТУРОПЕРАТОР», в лице Генерального директора Газиной Елены Юрьевны действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ТУРАГЕНТ», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом настоящего договора является регламент взаимоотношения СТОРОН, а также их правоотношения, возникающие в процессе реализации ТУРАГЕНТУ (выступающему в роли Заказчика) туристского продукта или отдельно взятых туристских услуг, сформированных ТУРОПЕРАТОРОМ.
	2. Полная информация о ТУРОПЕРАТОРЕ (реестровый номер, адрес, размер финансового обеспечения, срок действия договора, наименование организации, представившей финансовое обеспечение), размещена на сайте Федерального Агентства по туризму: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) и изложены в Приложении № 1 к настоящему Договору.
	3. В терминологии ГК РФ, применимой к природе данного Договора, ТУРОПЕРАТОР является Принципалом, а ТУРАГЕНТ-Агентом.
	4. ТУРАГЕНТ обязуется от своего имени, но за счет вознаграждения ТУРОПЕРАТОРА совершать юридические и иные действия, направленные на продажу услуг ТУРОПЕРАТОРА, в том числе заключать с третьими лицами договоры и исполнять обязательства ТУРОПЕРАТОРА по этим договорам в части, согласованной СТОРОНАМИ.
	5. Наименование маршрутов, количество туристов, программы пребывания, стоимость туров и иные характеристики услуг, предлагаемых для реализации, ТУРОПЕРАТОР размещает на собственном интернет - ресурсе [www.ladyaspb.ru](http://www.ladyaspb.ru) на основании текущего спроса.
	6. Стороны могут дополнительно согласовать иные каналы получения информации.
	7. ТУРАГЕНТ осуществляет реализацию туристских услуг ТУРОПЕРАТОРА в соответствии с установленным регламентом и в пределах, установленных настоящим Договором полномочий.
	8. Полномочия, предоставленные ТУРАГЕНТУ настоящим Договором, не являются эксклюзивными.
	9. ТУРАГЕНТУ предоставляется право заключать субагентские договоры.
2. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**
	1. Отраслевые термины и определения, используемые в настоящем Договоре, понимаются и трактуются Сторонами в соответствии с положениями Статьи 1 Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132-ФЗ и иного применимого законодательства.
	2. Туризм внутренний - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;
	3. Турист - лицо, посещающее место временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в месте временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в месте временного пребывания;
	4. Туристский продукт- комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и других услуг по договору о реализации туристского продукта;
	5. Туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.
	6. Турагентская деятельность - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
	7. Заказчик туристского продукта - турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста;
	8. Формирование туристского продукта - деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы, гиды и другие);
	9. Продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое);
	10. Реализация туристского продукта - деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором;
	11. Экскурсант - лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в месте временного пребывания и использующее услуги экскурсовода;
	12. Экскурсовод - профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в месте временного пребывания;
3. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА**
	1. ТУРАГЕНТ проводит коммерческую деятельность по реализации туристских услуг ТУРОПЕРАТОРА в условиях полной финансовой самостоятельности.
	2. ТУРАГЕНТ осуществляет продвижение услуг ТУРОПЕРАТОРА по своему усмотрению, исходя из конъюнктуры рынка.
	3. Возмещение накладных расходов ТУРАГЕНТА, связанных с исполнением ДОГОВОРА (расходы на оплату всех видов связи, аренда офиса, оплата труда сотрудников и т.д.) производится не сверх, а в рамках вознаграждения, причитающегося ТУРАГЕНТУ.
	4. Размер вознаграждения, причитающегося ТУРАГЕНТУ за реализацию услуг ТУРОПЕРАТОРА, определен на уровне, указанном в Приложении № 2 к данному Договору.
	5. ТУРОПЕРАТОР имеет право изменять размер агентского вознаграждения в одностороннем порядке, о чем в письменном виде извещает ТУРАГЕНТА. Окончательный размер агентского вознаграждения указывается в счете Туроператора на оплату.
	6. ТУРАГЕНТ удерживает причитающееся ему вознаграждение самостоятельно из общей сумму реализованных услуг и перечисляет ТУРОПЕРАТОРУ разницу между ценной нетто и ценой продажи строго в соответствии с полученным счетом ТУРОПЕРАТОРА.
	7. Вознаграждение ТУРАГЕНТА является его собственностью.
4. **РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТУРАГЕНТА И ТУРОПЕРАТОРА**
	1. ТУРОПЕРАТОР предоставляет ТУРАГЕНТУ для реализации турпродукты и /или отдельные туристические услуги для групп туристов и/или индивидуальных клиентов в соответствии с заявками ТУРАГЕНТА.
	2. До заключения договора с Туристом, но в любом случае не позднее даты начала обслуживания ТУРАГЕНТ обязан направить ТУРОПЕРАТОРУ Заявку на бронирование.
	3. Заявка оформляется исключительно в письменном виде, подписывается ответственным сотрудником ТУРАГЕНТА (с указанием ФИО) и заверяется печатью ТУРАГЕНТА.
	4. Заявка составляется в произвольной форме, но в обязательном порядке должна содержать:
* точное количество туристов с указанием фамилии, имени и отчества (в русской и /или иной транскрипции паспорта) каждого туриста;
* пол, дату рождения,
* гражданство и номер паспорта каждого туриста;
* маршрут и наименование программы;
* даты начала и окончания поездки;
* информацию о размещении (название и категория отеля);
* количество бронируемых номеров с указанием категорий номеров;
* сроки проживания (в случае бронирования только гостиничных услуг);
* тип питания;
* необходимость включения услуг по перевозке туристов;
* необходимость включения услуг по страхованию туристов;
* количество подлежащих страхованию клиентов;
* иные условия и сведения, имеющие отношение к бронированию.
	1. Заявка ТУРАГЕНТА подается в письменной форме на бумажном носителе (фирменном бланке) за подписью ответственного лица и скрепляется печатью ТУРАГЕНТА. Заявка считается поданной с момента фактического получения ее ТУРОПЕРАТОРМ. Заявка подается посредством факсимильной связи или по электронной почте, указанных в ст. 16 настоящего Договора
	2. Нарушение условий, перечисленных в п.п.4.4-4.5 дает право ТУРОПЕРАТОРУ оставить Заявку без рассмотрения.
	3. В ответ на полученную Заявку ТУРОПЕРАТОР осуществляет бронирование услуг и отправляет ТУРАГЕНТУ по согласованным каналам связи письменное Подтверждение бронирования с полным перечнем заказанных услуг или отказ.
	4. Срок рассмотрения заявок ТУРОПЕРАТОРОМ – 48 часов с момента получения, но не более 5 (пяти) рабочих дней.
	5. Заявка ТУРАГЕНТА считается принятой только при наличии Подтверждения Туроператора, оформленного в письменном виде и отправленного по факсу или по электронной почте.
	6. Итоговая стоимость забронированных услуг и величина агентского вознаграждения указывается ТУРОПЕРАТОРОМ в Подтверждении бронирования и в счете.
	7. При нарушении сроков оплаты, указанных в счете, бронь автоматически аннулируется без дополнительного уведомления ТУРАГЕНТА.
	8. Предоставление заказанных услуг туристам (клиентам ТУРАГЕНТА) по каждой конкретной заявке ТУРАГЕНТА производится ТУРОПЕРАТОРОМ в соответствии со своим письменным Подтверждением и в указанном объеме.
	9. В случае некорректного информирования туристов относительно объема оплаченных услуг и/или условий их предоставления ТУРАГЕНТ самостоятельно отвечает перед Туристом за свои действия и их последствия.
	10. Все изменения к Заявке или ее аннуляция производится только в письменной форме с подписью ответственного лица и печатью ТУРАГЕНТА.
	11. Право на получение документов, необходимых для совершения путешествия, имеет уполномоченный сотрудник ТУРАГЕНТА. С момента получения документов сотрудником ТУРАГЕНТА весь риск утраты или порчи документов несет ТУРАГЕНТ.
	12. По завершении отчетного периода (месяца), но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, ТУРАГЕНТ предоставляет ТУРОПЕРАТОРУ **отчет ТУРАГЕНТА согласно установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3) об реализованных им турпродуктах с отражением в этом отчете количества реализованных турпродуктов, их продажной стоимости, величине вознаграждения Турагента, установленного для него Туроператором и/или полученного дополнительного.** В случае наличия возражений со стороны ТУРОПЕРАТОРА по представленному отчету, ТУРАГЕНТ должен в 5-дневный срок устранить нарушения и предоставить ТУРОПЕРАТОРУ исправленный отчет. При отсутствии возражений со стороны ТУРОПЕРАТОРА в указанный срок (п.7.1.8.) отчет ТУРАГЕНТА считается принятым.
1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. ТУРАГЕНТ реализует услуги ТУРОПЕРАТОРА своим Заказчикам по ценам ТУРОПЕРАТОРА.
	2. Цены ТУРОПЕРАТОРА, указанные в каталогах и других печатных материалах, являются справочными и могут быть изменены в одностороннем порядке.
	3. Актуальная стоимость турпродуктов и прочих туристских услуг указывается ТУРОПЕРАТОРОМ на собственном интернет – ресурсе [www.ladyaspb.ru](http://www.ladyaspb.ru)
	4. В отдельных случаях (групповое бронирование, спец обслуживание и пр.) стоимость предоставляемых услуг может устанавливаться ТУРОПЕРАТОРОМ по согласованию с ТУРАГЕНТОМ.
	5. Стоимость предлагаемых к реализации услуг ТУРОПЕРАТОРА указывается в рублях.
	6. Все виды платежей по настоящему Договору производятся в рублях.
	7. Общая цена забронированных услуг, сумма агентского вознаграждения и цена нетто указывается ТУРОПЕРАТОРОМ в Подтверждении бронирования.
	8. Оплата заказанных услуг производится ТУРАГЕНТОМ на основании счета, выставленного ТУРОПЕРАТОРОМ.
	9. Оплата может осуществляться путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТУРОПЕРАТОРА или внесения наличными в кассу ТУРОПЕРАТОРА.
	10. Подтверждением наличной оплаты служат кассовые чеки.
	11. Если иное не указано в Подтверждении бронирования, счет, выставленный ТУРОПЕРАТОРОМ по конкретной заявке, должен быть оплачен в течение 3 (ТРЕХ) банковских дней со дня выписки.
	12. Моментом исполнения денежного обязательства в порядке безналичного расчета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ТУРОПЕРАТОРА. Моментом исполнения денежного обязательства в порядке наличного расчета считается дата поступления денежных средств в кассу ТУРОПЕРАТОРА.
	13. ТУРАГЕНТ имеет возможность перечислить ТУРОПЕРАТОРУ авансовый платеж в счет будущих заявок. Размер авансового платежа ТУРАГЕНТ определяет самостоятельно.
	14. ТУРАГЕНТ вправе возложить свое обязательство по оплате забронированных и подтвержденных услуг ТУРОПЕРАТОРА на третье лицо, уведомив об этом ТУРОПЕРАТОРА в письменном виде.
	15. В случае удорожания туристских услуг после Подтверждения бронирования по независящим от ТУРОПЕРАТОРА причинам (повышение ставки налогов, введение разного рода сборов и других обязательных платежей) ТУРАГЕНТ осуществляет доплату на основании дополнительного счета, выставленного ТУРОПЕРАТОРОМ.
	16. В случае наличия задолженности со стороны ТУРАГЕНТА по текущим или закрытым сделкам ТУРОПЕРАТОР вправе удержать причитающиеся ему средства из ближайшего платежа ТУРАГЕНТА.
	17. ТУРОПЕРАТОР и ТУРАГЕНТ проводят сверку взаимных расчетов по требованию любой из Сторон, но не реже одного раза в год.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТУРАГЕНТА**
	1. **ТУРАГЕНТ ОБЯЗАН:**
		1. осуществлять реализацию услуг ТУРОПЕРАТОРА своим заказчикам от своего имени;
		2. до заключения договора с Заказчиком направлять ТУРОПЕРАТОРУ Заявку на бронирование;
		3. предоставлять ТУРОПЕРАТОРУ все необходимые сведения о бронируемой услуге и ее заказчиках согласно п.4.4 настоящего Договора.
		4. согласовывать с ТУРОПЕРАТОРОМ условия путешествия и потребительских свойства туристского продукта на основании запроса туриста и/или иного заказчика, адресованного ТУРАГЕНТУ;
		5. реализовывать (продавать) турпродукты ТУРОПЕРАТОРА путем заключения с Заказчиком в письменной форме договора о реализации туристского продукта. Указанный договор должен соответствовать требованиям отраслевого и общегражданского законодательства в части требований, предъявляемых к договорам подобного вида.
		6. довести до сведения туристов информацию о том, что исполнителем, оказывающим туристу услуги, входящие в туристский продукт, по договору о реализации туристского продукта, является туроператор ООО «ТФ ЛАДЬЯ», в том числе информацию о способах связи с туроператором (номера телефонов, факсов, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты);
		7. информировать туристов, что в данной сделке ТУРАГЕНТ несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность по договору о реализации туристского продукта в отношении обязанностей ТУРАГЕНТА;
		8. информировать туристов до начала тура о всех существенных условиях путешествия, подтвержденных ТУРОПЕРАТОРОМ;
		9. в установленный срок оплатить подтвержденные ТУРОПЕРАТОРОМ услуги согласно выставленного счета;
		10. заблаговременно довести до сведения туристов все требования, условия и ограничения, предъявляемые ТУРОПЕРАТОРОМ к участникам предстоящего путешествия;
		11. уведомлять ТУРОПЕРАТОРА о заключении договоров о реализации туристского продукта с Заказчиком;
		12. при заключении договора о реализации туристского продукта представить туристу и/или иному заказчику в письменном виде достоверную информацию:
* об основных документах, необходимых для совершения путешествия;
* о программе пребывания, средствах размещения и наборе предоставляемых услуг, правилах пребывания Туристов на маршруте, о расписании ж/д и авиарейсов, времени и месте начала и окончания путешествия, условиях размещения, проживания, питания, трансфера, об экскурсионном обслуживании, наличии гида, сопровождающего;
* об условиях и сроках оплаты стоимости турпродукта, а также о порядке изменения его стоимости, условиях аннуляции (отказа сторон от исполнения договора в одностороннем порядке);
* об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия;
* о медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах в объеме, необходимом для совершения путешествия;
* о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, находящихся в месте временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в месте временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта);
* об адресе и номере контактного телефона в месте временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей; о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;
* об условиях договора добровольного страхования, о страховщике, а также о порядке обращения туриста в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций), если договор добровольного страхования заключается с туристом ТУРАГЕНТОМ от имени страховщика;
* об иных особенностях путешествия.
	+ 1. Включить в договоры с туристами обязательные требования ТУРОПЕРАТОРА:
* Турист должен соблюдать во время тура правила личной безопасности, придерживаться общепринятых норм поведения;
* не допускать действий, которые могут привести к возникновению опасности для жизни и здоровья или угрожать сохранности имущества других туристов;
* не допускать действий, препятствующих проведению культурно-развлекательных и экскурсионных мероприятий. Турист, мешающий своим поведением отдыху других туристов и/или нарушающий общественный порядок, может быть снят с тура без компенсации недополученных услуг и стоимости транспортных расходов.
* Туроператор рекомендует туристу на период тура заключить договор страхования (добровольного медицинского страхования; страхования медицинских расходов или страхования от несчастного случая). При наступлении страхового случая все медицинские расходы будут оплачиваться страховой компанией согласно страховому полису. При отсутствиистрахового полиса турист несет все медицинские расходы самостоятельно.
* Турист обязуется не оставлять без присмотра взятых в путешествие детей, а также нетрудоспособных родственников и полностью отвечает за их поведение и здоровье во время тура.
* В случае опоздания или неявки к началу маршрута, прерывания маршрута по инициативе или вине Туриста Туроператор не возмещает стоимость не использованных услуг в связи с опозданием, досрочным прерыванием тура, а также стоимость услуг, не востребованных туристом по его инициативе или вине.
* Обязанность по обеспечению целостности и сохранности багажа, ручной клади и личных вещей Туриста лежит на Туристе.
	+ 1. в случае изменения условий путешествия по инициативе ТУРОПЕРАТОРА в течение 24 часов с момента получения подобного извещения письменно подтвердить свое согласие на изменения или отказаться от бронирования;
		2. в случае отказа туриста от поездки без промедления по любым каналам связи, указанным в данном Договоре, отправить ТУРОПЕРАТОРУ письменный запрос на аннуляцию ранее забронированных услуг с указанием ФИО лица, отменяющего бронирование, его подписи, контактного телефона и печати организации;
		3. ознакомить туристов с перечнем их обязанностей, установленных отраслевым законодательством (ст.7 ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в РФ»), как то необходимость соблюдать законодательство, уважать социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования мест временного пребывания, сохранять окружающую среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и соблюдать во время путешествия правила личной безопасности;
		4. информировать туристов о возможности страхования рисков, связанных с отменой путешествия или изменения сроков пребывания (страхование от невыезда);
		5. довести до сведения туристов информацию о возможности добровольно застраховать риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности туроператора, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта;
		6. рекомендовать туристу на период тура заключить договор добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, доходчиво разъяснив, что при наступлении страхового случая все медицинские расходы будут оплачиваться страховой компанией согласно страховому полису, а при отсутствии страхового полиса турист несет все медицинские расходы самостоятельно;
		7. информировать туристов о порядке и сроках предъявления претензий ТУРОПЕРАТОРУ;
		8. получить письменное согласие Туристов на обработку их персональных данных, необходимых для бронирования услуг у ТУРОПЕРАТОРА. Согласие должно соответствовать требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 153-ФЗ;
		9. обеспечить своевременное оформление и выдачу туристам или иным заказчикам (под роспись) всех необходимых документов для совершения путешествия;
		10. обеспечить своевременное прибытие туристов к месту начала путешествия - на железнодорожный вокзал или иному месту, обусловленному составом турпродукта, не позднее времени начала тура, указанного ТУРОПЕРАТОРОМ в информационном листе.
		11. Предоставить ТУРОПЕРАТОРУ отчет агента установленного образца и в установленные Договором сроки (п.4.16)
	1. **ТУРАГЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО**
		1. получить от ТУРОПЕРАТОРА полную информацию о бронируемом турпродукте или отдельных услугах;
		2. реализовать турпродукты ТУРОПЕРАТОРА по цене, превышающей их стоимость, указанную в ценовом предложении (прайс-листе) или в Подтверждении Заявки на бронирование. Полученную при этом дополнительную выгоду оставить в своём распоряжении;
		3. предоставить клиенту скидки на бронируемые услуги ТУРОПЕРАТОРА. При этом скидка предоставляется за счет вознаграждения ТУРАГЕНТА и не может превышать сумму причитающегося вознаграждения;
		4. заключать субагентские договоры с третьими лицами, принимая на себя ответственность перед Туроператором за действия субагентов;
		5. удерживать причитающееся ему агентское вознаграждение от всех произведенных, подтвержденных и оплаченных ТУРОПЕРАТОРУ бронирований.
	2. **ТУРАГЕНТ НЕ ВПРАВЕ**
		1. заключать с Туристом договор на реализацию турпродукта до получения подтверждения Заявки от Туроператора;
		2. предоставлять туристу или иному заказчику недостоверную информацию о предлагаемых услугах ТУРОПЕРАТОРА;
		3. изменять компоненты туры или условия в уже подтвержденной ТУРОПЕРАТОРОМ Заявке без ведома ТУРОПЕРАТОРА;
		4. игнорировать требования ТУРОПЕРАТОРА, перечисленные в настоящем Договоре и адресованные ТУРАГЕНТУ;
		5. использовать предоставленную ТУРОПЕРАТОРОМ информацию и письменные разработки при реализации услуг других организаторов путешествий;
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТУРОПЕРАТОРА**
	1. **ТУРОПЕРАТОР ОБЯЗАН**
		1. своевременно информировать ТУРАГЕНТА о характере и условиях совершения действий, являющихся предметом настоящего Договора;
		2. своевременно и согласно установленному настоящим Договором регламенту обрабатывать заявки ТУРАГЕНТА;
		3. обеспечить предоставление забронированных и подтвержденных услуг в полном объеме и точном соответствии с письменным Подтверждением;
		4. обеспечить ТУРАГЕНТА правдивой и достоверной информацией о потребительских свойствах предоставляемых услуг в объеме, обеспечивающим исполнение требований законодательства о защите прав потребителей и Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в РФ»;
		5. оперативно информировать ТУРАГЕНТА о степени безопасности предоставляемых услуг и/или имеющихся угрозах здоровью туристов;
		6. после полной оплаты заказанных услуг своевременно оформить необходимые для осуществления поездки документы и передать их ТУРАГЕНТУ не позднее дня, предшествующего дате начала путешествия, а в случае предварительного согласия со стороны заказчика, передать их непосредственно туристам в пункте отправления;
		7. не препятствовать получению ТУРАГЕНТОМ агентского вознаграждения в установленном Договоре размере;
		8. ознакомиться с отчетом ТУРАГЕНТА и утвердить его либо сообщить ТУРАГЕНТУ о своих возражениях по отчету в течение 30 (Тридцать) дней со дня его получения;
		9. незамедлительно уведомлять ТУРАГЕНТА об изменении информации, внесенной в Федеральный Реестр туроператоров относительно ООО «АКВАРЕЛЬ»;
		10. по первому требованию ТУРАГЕНТА предоставить ему заверенные копии документов, подтверждающих наличие у ТУРОПЕРАТОРА актуального финансового обеспечения;
		11. в полном объеме вернуть ТУРАГЕНТУ денежные средства по конкретной заявке в случае отмены бронирования по инициативе ТУРОПЕРАТОРА.
	2. **ТУРОПЕРАТОР ВПРАВЕ**
		1. В силу обстоятельств, не зависящих от ТУРОПЕРАТОРА, в одностороннем порядке отозвать свое Подтверждение, в случае отсутствия возможности предоставить клиентам ТУРАГЕНТА услуги в полном объеме и на условиях, перечисленных в Заявке;
		2. Предложить ТУРАГЕНТУ в письменном виде равноценную замену;
		3. Производить замену услуг, входящих в турпродукт, с сохранением класса (категории, звездности) услуг по ранее оплаченной ТУРАГЕНТОМ категории или с предоставлением услуг более высокого класса (категории, звездности);
		4. Аннулировать бронирование в случае несвоевременной оплаты ТУРАГЕНТОМ подтвержденного бронирования, известив его об этом в письменном виде. В данном случае ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта несет ТУРАГЕНТ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, предусмотренными настоящим Договором.
	2. Туроператор не несет материальной ответственности в случае, если минимальное количество туристов в группе, необходимое для того, чтобы путешествие состоялось, указанное при подтверждении бронирования, не набрано. В этих случаях полученные ТУРОПЕРАТОРОМ денежные средства возвращаются ТУРАГЕНТУ в полном объеме.
	3. В случае неявки или опоздания туристов ТУРАГЕНТА ко времени начала путешествия по причинам, не связанным с выполнением ТУРОПЕРАТОРОМ своих обязательств, ТУРОПЕРАТОР считается исполнившим обязательства по настоящему Договору.
	4. ТУРОПЕРАТОР не несет ответственность за выполнение обязательств, связанных с транспортными перевозками (изменение, отмена, перенос, задержка отправления/прибытия, поломка поездов, рейсовых автобусов и прочих транспортных средств, пропажа багажа и т.п.). В этих случаях ответственность перед туристами несут транспортные организации - перевозчики. В соответствии с действующим законодательством РФ договор воздушной или наземной перевозки (авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя туриста) является самостоятельным договором туриста (пассажира) с перевозчиком. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, турист вправе предъявить претензии непосредственно перевозчику.
	5. ТУРОПЕРАТОР не несет ответственность за исполнением договорных условий страхования. В соответствии с действующим законодательством ответственность за выполнение обязательств по страхованию наступает непосредственно у организаций-исполнителей данных услуг- страховых компаний, указанных в соответствующем страховом полисе, выписанном на имя туриста.
	6. Туроператор не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:
* за неявку или опоздание туристов к месту начала путешествия или к месту сбора группы;
* за отсутствие у туристов проездных документов, выданных ему ТУРАГЕНТОМ (или ТУРОПЕРАТОРОМ);
* за отсутствие у туристов соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза детей;
* за сохранность, потерю или повреждение багажа;
* за потерю ценностей и документов туристов в течение всего срока их поездки;
* за несоблюдение туристами установленных правил поведения на транспорте.
	1. Туроператор не несет ответственность перед туристом и /или иным заказчиком туристского продукта за негативные последствия, наступившие вследствие непредставления или представления недостоверной (искаженной) информации ТУРАГЕНТОМ туристу и /или иному заказчику о турпродукте и его потребительских свойствах.
	2. Туроператор не несет ответственность перед туристом и /или иным заказчиком туристского продукта за негативные последствия, наступившие вследствие невыполнения ТУРАГЕНТОМ обязательств, возложенных на него настоящим Договором в статье 6.1.
	3. В случаях, попадающих под описание в пп. 8.7-8.8 настоящего Договора, ответственность перед ТУРОПЕРАТОРОМ, туристом и/или иным заказчиком туристского продукта несет ТУРАГЕНТ.
	4. ТУРОПЕРАТОР несет ответственность отдельно за невыполнение каждой подтвержденной услуги, исключительно в размере ее стоимости.
	5. ТУРОПЕРАТОР несет предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по факту предоставления и качеству заказанных услуг в соответствии со своим Подтверждением, отправленным в адрес ТУРАГЕНТА.
	6. В случае, если турист во время путешествия отказывается либо совершает действия, свидетельствующие об отказе от одной или нескольких услуг, входящих в турпродукт (питание, экскурсионное обслуживание, перевозка и т.п.), по любым причинам, компенсация за неиспользованную часть туристического обслуживания ТУРОПЕРАТОРОМ не производится.
	7. В случае, если поездка туриста прерывается по независящим от ТУРОПЕРАТОРА причинам, возврат денежных средств за неиспользованную часть туристического обслуживания ТУРОПЕРАТОРОМ не производится. ТУРОПЕРАТОР настоятельно рекомендует ТУРАГЕНТУ информировать туристов о возможности застраховать подобные риски.
	8. ТУРАГЕНТ обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть условия ответственности при аналогичных условиях, предусмотренных в п.п 8.4 - 8.8 настоящего Договора. В противном случае ТУРАГЕНТ обязан возместить ТУРОПЕРАТОРУ все убытки, причиненные неисполнением данного обязательства.
	9. За нарушение сроков предоставления отчета агента ТУРОПЕРАТОР вправе требовать с ТУРАГЕНТА уплаты штрафа в размере суммы агентского вознаграждения за каждый реализованный турпродукт, за который ТУРАГЕНТ не предоставил отчет агента.
	10. За несвоевременное перечисление денежных средств за забронированные и подтвержденные услуги ТУРОПЕРАТОР вправе требовать с ТУРАГЕНТА уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере 0,1 процентов от суммы своевременно не перечисленных ТУРОПЕРАТОРУ денежных средств.
	11. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне предусмотренную Договором неустойку.
	12. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ЗАЯВКИ**
	1. ТУРАГЕНТ по поручению туриста имеет право в любое время отказаться полностью или частично от забронированных услуг (аннулировать Заявку). В этом случае ТУРОПЕРАТОР возвращает ТУРАГЕНТУ перечисленную сумму согласно п.9.5 настоящего Договора.
	2. Под отказом от забронированных и подтвержденных услуг Стороны понимают получение ТУРОПЕРАТОРОМ письменного сообщения ТУРАГЕНТА об аннуляции Заявки (бронирования), а также отсутствие оплаты забронированных услуг в установленный ТУРОПЕРАТОРОМ срок или иные действия (бездействие) ТУРАГЕНТА. Устная аннуляция признается недействительной.
	3. Заявка об аннуляции считается принятой с момента подтверждения ТУРОПЕРАТОРОМ получения информации. Подтверждение отправляется в письменной форме в адрес ТУРАГЕНТА любым из согласованных настоящим Договором каналам связи (факс, электронная почта)
	4. При отмене (аннулировании) забронированных и подтвержденных ТУРОПЕРАТОРОМ услуг по собственной инициативе ТУРАГЕНТ несет ответственность независимо от причин, вызвавших отказ.
	5. При отказе ТУРАГЕНТА от забронированных и подтвержденных услуг, ТУРАГЕНТ обязан оплатить ТУРОПЕРАТОРУ сумму фактически понесенных ТУРОПЕРАТОРОМ затрат и неустойку, предусмотренную договорами ТУРОПЕРАТОРА с третьими лицами (поставщиками услуг). Информация о размерах неустойки (в зависимости от сезона и сроков аннуляции Заказа) содержится в ПРИЛОЖЕНИИ № 4 к настоящему Договору.
	6. Изменение сроков или маршрута путешествия считается аннулированием подтвержденного бронирования и подачей новой Заявки. Оплата, внесенная Агентом, зачитывается в счет новой оплаты за вычетом понесенных ТУРОПЕРАТОРОМ расходов (п.9.5 настоящего Договора).
	7. ТУРАГЕНТ обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичные условия изменения по инициативе туриста и/или иного заказчика забронированных ТУРАГЕНТОМ и подтвержденных ТУРОПЕРАТОРОМ услуг. В противном случае ТУРАГЕНТ обязан возместить ТУРОПЕРАТОРУ все убытки, причиненные неисполнением данного обязательства.
	8. При изменении условий обслуживания по инициативе ТУРОПЕРАТОРА ТУРАГЕНТ вправе в течение 2-х дней с момента получения указанных предложений ТУРОПЕРАТОРА в письменном виде уведомить последнего о согласии или отказе заказчика с предложенными изменениями. С момента получения согласия ТУРАГЕНТА изменения считаются принятыми, предоставление услуг осуществляется на измененных условиях.
2. **УРЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ и РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Претензии ТУРАГЕНТА по заключенным сделкам принимаются ТУРОПЕРАТОРОМ в течение 20 (двадцати) дней со дня окончания соответствующего тура.
	2. Все претензии по настоящему договору представляются сторонами в письменном виде с приложением обоснования требований и иных имеющих отношение к делу документов.
	3. ТУРАГЕНТ при получении претензии от туриста и/или иного заказчика обязан передать ее копию ТУРОПЕРАТОРУ в течение 24 часов.
	4. ТУРАГЕНТ обязан оказать ТУРОПЕРАТОРУ необходимое содействие (в случае необходимости) в организации встречи с автором претензии, проведении переговоров и выяснении обстоятельств дела.
	5. ТУРАГЕНТ не имеет права заявлять отказ в удовлетворении требований, заявленных туристом в претензии и имеющих отношение к качеству услуг, предоставленных ТУРОПЕРАТОРОМ, до получения письменного ответа от ТУРОПЕРАТОРА.
	6. ТУРОПЕРАТОР в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии предоставляет ТУРАГЕНТУ мотивированный ответ.
	7. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.
	8. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга.
	9. ТУРАГЕНТ обязан письменно информировать своих клиентов о порядке предъявления претензий во время путешествия и после его окончания, а также о возможности урегулирования недоразумений с официальными лицами-представителями ТУРОПЕРАТОРА на местах.
3. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано форс-мажорными, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами , под которыми понимаются запретительные действия властей, военные действия, гражданские волнения, забастовки, террористические акты, изменения в политической обстановке страны, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, имеющие абсолютный характер и препятствующие осуществлению туристской поездки в полном объеме.
	2. Действие непреодолимой силы должно быть документально подтверждено. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой или уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
	3. В случаях, когда предоставление услуг на условиях подтвержденной Заявки невозможно в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств, ТУРОПЕРАТОР вправе при согласии ТУРАГЕНТА заменить указанные услуги на равноценные.
	4. ТУРАГЕНТ обязан включать аналогичные условия в свои договоры с Заказчиками.
4. **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ТУРИСТОВ**
	1. Согласно действующему законодательству ТУРАГЕНТ обязан получить от туристов письменное согласие на обработку их персональных данных в целях исполнения договора на предоставление туристических услуг.
	2. Направляя ТУРОПЕРАТОРУ сведения о туристах в Заявках на бронирование, ТУРАГЕНТ гарантирует наличие указанного согласия.
	3. ТУРАГЕНТ обязуется в безусловном порядке компенсировать ТУРОПЕРАТОРУ любые расходы, связанные с отсутствием письменного согласия туристов на обработку их персональных данных, в том числе штрафы контролирующих органов и выплаты в пользу туристов по гражданским искам, связанным с разглашением персональных данных туристов.
	4. ТУРАГЕНТ обязуется представлять копию указанного письменного согласия по первому требованию Туроператора.
	5. ТУРАГЕНТ поручает ТУРОПЕРАТОРУ обработку персональных данных своих клиентов, перечисленных в Заявке на бронирование
	6. ТУРОПЕРАТОР обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных туристов при их обработке в целях исполнения настоящего Договора.
5. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению Сторонами.
	2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, представители, правопреемники без предварительного письменного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (Одного) календарного года. В случае если не позднее, чем за 1 (Один) месяц до установленного срока окончания действия настоящего Договора ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении прекратить действие Договора, то действие настоящего Договора будет считаться продленным на каждый следующий календарный год. Договор заключен на неопределенный срок.
	2. Договор считается расторгнутым автоматически в случае, если между Сторонами не было совершено ни одной сделки в течение 1 одного) года, начиная с момента совершения последней сделки.
	3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
	4. Каждая Сторона вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора при условии полного взаиморасчета и исполнения взаимных обязательств
7. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Договор составлен в двух экземплярах на 11 (десяти) листах без учета приложений, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Договор, подписанный посредством факсимильной связи, имеет полную юридическую силу до обмена сторонами оригиналами указанных документов. Стороны обязаны обменяться оригиналами документов в течение 15 дней.
	3. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения.
	4. Стороны пришли к соглашению, что документы по настоящему Договору имеют юридическую силу в случае направления их посредством электронной, факсимильной или иной связи при наличии на документах подписей полномочных лиц и оттисков печатей Сторон.
	5. **Стороны устанавливают, что вся деловая переписка по данному Договору будет вестись строго с официальных адресов Сторон, указанных в реквизитах Сторон (ст. 17).**
	6. Стороны декларируют, что переписка с указанных в Договоре электронных адресов Сторон, признается легитимной, а подписи ведущих переписку лиц признаются аналогами собственноручных подписей этих лиц.
8. **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | Информация о страховании финансовой ответственности ООО «ТФ ЛАДЬЯ» |
| Приложение № 2 | Примерный перечень размера неустойки, предъявляемых туроператору со стороны третьих лиц-непосредственных исполнителей услуг (гостиниц, перевозчиков и т.п.) |
| Приложение № 3 | Форма отчет агента |
| Приложение №4 | Карточка контрагента |

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ТУРОПЕРАТОР | ТУРАГЕНТ |
| Полное наименование:  | **Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая фирма ЛАДЬЯ»** | Полное наименование: |  |
| Краткое наименование:  | **ООО «ТФ ЛАДЬЯ»**  | Краткое наименование |  |
| Юридический адрес:  | **191317, г. Санкт-Петербург, площадь Александра Невского, д. 2, офис 910** | Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес:  | **191317, г. Санкт-Петербург, площадь Александра Невского, д. 2, офис 910** | Фактический адрес: |  |
| Адрес для почтовой корреспонденции: | **191167, г. Санкт-Петербург, площадь Александра Невского, д. 2, офис 910** | Адрес для почтовой корреспонденции: |  |
| ИНН  | 7842483915  | КПП | 784201001 | ИНН  |  | КПП |  |
| ОГРН  | 1127847541250 | ОКПО | 15223651 | ОГРН |  | ОКПО |  |
| Расчетный счет  | 40702810690470000134 | Расчетный счет  |  |
| Банк  | ПАО «Банк «Санкт-Петербург» | Банк |  |
| БИК  | 044030790 | БИК |  |
| Корр. счет  | 30101810900000000790 | Корр. счет  |  |
| Телефон/факс | **Отдел приема в С-Петербурге:** | +7 (812) 326-29-22 | Телефон/факс |  |
|  | **Отдел отправки:** | +7 (812) 326-29-218-800-550-29-21 |
| Электронная почта | **Отдел приема в С-Петербурге:** | ladyaspb@yandex.ru ladya-spb@yandex.ru ladya-travel@mail.ru  | Электронная почта |  |
| **Отдел отправки:** | ladya-travel@mail.ruladyatour@yandex.ru  |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор ООО «ТФ ЛАДЬЯ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Газина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Агентскому договору №\_\_\_/2020

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020

**ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**Выписка из Единого федерального реестра туроператоров**

|  |  |
| --- | --- |
| Реестровый номер: | РТО 011633 |
| Полное наименование: | Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая фирма ЛАДЬЯ» |
| Сокращенное наименование: | ООО «ТФ ЛАДЬЯ» |
| Адрес (место нахождения): | 191317, г. Санкт-Петербург, пл. Александра Невского, д. 2, лит. Б, офис 910 |
| Почтовый адрес: | 191167, г. Санкт-Петербург, пл. Александра Невского, д. 2, лит. Б, офис 910 |
| Адрес официального сайта в сети "Интернет": | [www.ladyaspb.ru](http://www.ladyaspb.ru)  |
| ИНН: | 7842483915 |
| ОГРН: | 1127847541250 |
| Адреса структурных подразделений | нет |
| Общий объем денежных средств, полученных туроператором от реализации туристического продукта  | Размер: применение упрощенной системы налогообложения  |
| Финансовое обеспечение | Общий размер: 500 000 руб. |
| Сфера туроператорской деятельности: | Международный въездной туризм; внутренний туризм  |
| Размер финансового обеспечения: | 500 000 руб. |
| Способ финансового обеспечения: | Договор страхования гражданской ответственности № 7445/19-49 от 11/07/2019 |
| Срок действия финансового обеспечения: | с 14/10/2019 по 13/10/2020 |
| Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение: | Акционерное общество «Страховая компания Гайде» |
| Адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение: | 191119, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-кт, д. 108, лит. А |
| Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение: | 191119, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-кт, д. 108, лит. А |
| Дата и номер приказа Ростуризма о внесении сведений в единый федеральный реестр туроператоров | №334-Пр-13 от 14 октября 2013 г.  |
| Номер выданного свидетельства: |  001260 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Агентскому договору №\_\_/2020

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАЗМЕРА НЕУСТОЙКИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ТУРОПЕРАТОРУ СО СТОРОНЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ-НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ (ГОСТИНИЦ, МУЗЕЕВ И Т.П.).

|  |  |
| --- | --- |
| Периоды туров (сезонность) | Условия |
| 10.01.20 - 24.03.20; | * от 14 до 7 дней до даты заезда за отказ от более, чем 40% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 25% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* менее, чем за 7 дней до даты заезда за отказ от более, чем 10% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 100% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер.
* в случае незаезда с ПАРТНЕРА взимается 100% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер.
 |
| 03.04.20 - 28.04.20;01.10.20 - 27.10.20; | * от 21 до 14 дней до даты заезда за отказ от более, чем 20% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 50% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* от 13 до 7 дней до даты заезда за отказ от более, чем 10% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 100% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* менее, чем за 7 дней до даты заезда или в случае незаезда с ПАРТНЕРА взимается 100% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
 |
| 10.05.20 - 21.05.20;03.07.20 - 31.08.20; 01.09.20 - 30.09.20; | * от 30 до 14 дней до даты заезда за отказ от более, чем 20% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 50% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* от 14 до 7 дней до даты заезда за отказ от более, чем 10% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 100% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* менее, чем за 7 дней до даты заезда или в случае незаезда с ПАРТНЕРА взимается 100% за весь период проживания за все аннулированные номера.
 |
| 01.01.20 - 09.01.20;25.03.20 - 02.04.20; 28.10.20 - 31.12.20;  | * от 35 до 25 дней до даты заезда за отказ от более, чем 30% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 50% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* от 24 до 14 дней до даты заезда за отказ от более, чем 20% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 70% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* от 13 до 7 дней до даты заезда за отказ от более, чем 10% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 100% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* менее, чем за 7 дней до даты заезда или в случае незаезда с ПАРТНЕРА взимается 100% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
 |
| 29.04.20 - 09.05.20;22.05.20 - 02.07.20; | * от 45 до 30 дней до даты заезда за отказ от более, чем 30% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 50% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* от 30 до 14 дней до даты заезда за отказ от более, чем 20% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 70% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* от 14 до 7 дней до даты заезда за отказ от более, чем 10% забронированных номеров или полной аннуляции, взимается 100% стоимости одних суток проживания за каждый аннулированный номер
* менее, чем за 7 дней до даты заезда или в случае незаезда с ПАРТНЕРА взимается 100% за весь период проживания за все аннулированные номера.
 |

Приложение № 3

к Агентскому договору

№\_\_\_/2020

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Отчет турагента №\_\_\_\_\_\_**

об исполнении агентского поручения

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**«Туроператор» - ООО «ТФ ЛАДЬЯ**

**«Турагент» -**

1. Агентом выполнены за вознаграждение порученные функции по заключению договоров на оказание туристско-экскурсионных услуг ООО «ТФ ЛАДЬЯ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | № счета, Ф.И.О. отдыхающего | Период (даты) заезда и выезда  | Реализовано  | Агентское вознаграждение |
| Кол-во |  Цена |  Сумма | % | Сумма |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «ТУРОПЕРАТОР»Генеральный директорООО «ТФ ЛАДЬЯ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. Ю. Газина/м.п. |  «ТУРАГЕНТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п. |
|  |  |

Приложение № 4

к Агентскому договору

№\_\_\_/2020

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**КАРТОЧКА СВЕДЕНИЙ О КОНТРАГЕНТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Сведения о контрагенте** |
| 1 | Полное наименование организации |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Адрес места нахождения |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Адрес филиала в Санкт-Петербурге(при наличии) |  |
| 6 | Адрес электронной почты |  |
| 7 | ИНН |  |
| 8 | КПП |  |
| 9 | ОГРН |  |
| 10 | ОКВЭД |  |
| 11 | № Единого федерального реестра туроператоров  |  |
| 12 | Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения |  |
| 13 | Расчетный счет |  |
| 14 | Корреспондентский счет |  |
| 15 | БИК |  |
| 16 | Должность, ФИО (полностью) руководителя организации |  |
| 17 | ФИО (полностью) гл. бухгалтера организации, номер телефона |  |
| 18 | ФИО (полностью) исполнителя договора (контактного лица) |  |
| 19 | № телефона, факса, эл.почты исполнителя договора |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020